

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adaylarına bilgi teknolojilerinin temellerini tanıtmak ve bilgisayar sistem ve çevre birimleri ile işletim sistemlerinin genel özelliklerine yönelik bilgi ve temel ofis programları kullanım becerilerine sahip olmalarını sağlamaktır. Öğrenciler ders sonunda bilgisayarın tarihçesi ve kelime işlemci programlarının kullanımı, elektronik tablolaama programı ile sunu hazırlama programlarına yönelik bilgi-beceri sahibi olacaklardır.

Dersin İçeriği

Bu ders bilişim teknolojileri, bilişim teknolojilerinin zaman içerisindeki gelişimi, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablolaama programları, sunum programları, eğitimde internet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İşçitürk, G. B. (Editör) (2017). Bilgisayara Giriş. PEGEM Akademi: Ankara. Ders Notları, Bilgisayar

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma Yöntemi, Soru-cevap, tartışma ve bilgisayar üzerinde gösterip yaptırmatekniği kullanılacaktır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derste yapılan uygulamaları öğrencilerin ders saatleri dışında kendi bilgisayarlarında yapacakları uygulamalar ile tekrar etmeleri önerilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

İlk haftalarda işlenecek teorik konulardan sonra dersler bilgisayar sınıfında gerçekleştirilecek uygulamalardan oluşmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Becit

Program Çıktısı

1. Bilgisayar sisteminin ana bileşenlerini açıklayabilir.
2. Microsoft Office Word kelime işlemci programını kullanabilir.
3. Microsoft Excel hesaplama tablosu programını kullanabilir.
4. Microsoft Office PowerPoint programını etkili sunu hazırlayabilecek düzeyde kullanabilir.
5. Bilgisayar ve internet güvenliği için alınması gereken önlemleri açıklayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders kitabı 1. Bölüm- Bilgisayara Giriş (s. 1-18) okunarak derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Dersin tanıtımı: Kapsamı gerekçesi önemi ve kurallar. Bilişim Teknolojileri temel kavramları - Bilgisayarların tarihçesi - Bilgisayar türleri	
2	Ders kitabı 1. Bölüm- Bilgisayara Giriş (s. 1-18) okunarak derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Bilgisayarların çalışma mantığı - Girdi, işlem, çıktı süreçleri- Bilgisayar donanımı - Temel donanım elamanlarının görevleri	
3	Ders Kitabı 3. Bölüm-İşletim sistemleri (s. 39-57) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	İşletim sistemi nedir, türleri, temel görevleri - İşletim sistemi sorunlar ve çözümler	Dosya, klasör, seçme, kes, kopyala işlemleri - Yazılım kurulumu - Donanım kurulumu
4	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Word programı - Ara yüz tanıtımı - Menü ve sekmelerin açıklanması -	Dosya açma, kaydetme, paragraf kavramı, - Seçme, kesme, kopyalama işlemleri

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Teorik	Uygulama
		Laboratuvar	Metodları		
5	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Word programı - Temel biçimlendirme işlemleri - Alt bilgi-üst bilgi, sayfa numarası ekleme - Bul, değiştir işlemleri - Resim ve çizim ekleme
6	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Word programı - Dipnot ekleme - Köprü ekleme - Tablo ekleme ve biçimlendirme - Sayfa yapısı ve yazdırma yönetimi - Dosyaları koruma
7	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Word programı- Görselleri biçimlendirme ve hizleme - Metin ve görsellerin beraber hizlanması- Şekil çizme-Filigran ekleme
8				Ara sınav	
9	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Excel programı - Ara yüz tanıtımı - Menü ve sekmelerin açıklanması - Dosya açma, kaydetme, veri türleri - Seçme, kesme, kopyalama işlemleri - Veri giriş işlemleri	
10	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Excel programı - Formül ve fonksiyonlar - Toplama, ortalama, bağımsız değişken sayısı, en büyük değer, en küçük değer ve eğer fonksiyonlarının kullanımı
11	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Excel programı - Veri sılama, süzme - Grafikler ve özellikleri - Biçimlendirme, hücreler arası bağlantılar
12	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Excel programı - Biçimlendirmeler - Sayfa düzeni, yazdırma yönetimi - Veri alma - Programlar arası kopyalama ve taşıma
13	Ders kitabı-6. bölüm- Microsoft Powerpoint (s. 99-133) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Power Point programı - Sunum programı nedir ve Sunum programı türleri nelerdir -	Slayt ekleme, sayfa biçimlendirme, sayfa geçişleri, tasarım - Animasyonlar, gösteri başlatma seçenekleri

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
14	Ders kitabı-6. bölüm- Microsoft Powerpoint (s. 99-133) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Power Point programı - Kaydetme türleri, ses ekleme - Biçimlendirme, yazdırma ve kaydetme seçenekleri - Özel animasyon uygulamaları
15	Ders kitabı-2. bölüm- Bilgisayar Ağları (s. 19-37) okunduktan sonra derse gelinecektir. Ders kitabı-4. bölüm- İnternet, Web ve güvenlik (s. 59-72) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	İnternet nedir, Web sayfası, http, Url, alan adı vb. - Ağ ve veri güvenliği, Korsan yazılım, virüsler - Online kaynaklar, arama motorlar-Bilgisayar ağları	
16				Final sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	15	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	15	1,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	15	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	9,00
Final Sınavı Hazırlık	1	15,00
Derse Katılım	15	3,00
Uygulama / Pratik	15	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı / SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 1			5																5				
Ö.Ç. 2			5																5				
Ö.Ç. 3			5																5				
Ö.Ç. 4			5																5				

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23
Ö.Ç. 5				5															5			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Bilginin doğası kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğinin değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibidir.
- P.Ç. 3 :** Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde alanı ile ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
- P.Ç. 4 :** Türk eğitim sistemi'nin amaç, ilke, vizyon, misyon, yapı ve işleyişini, sınıf yönetimi yaklaşımlarını ve eğitim ile ilgili kavramları konusunda bilgi sahibidir.
- P.Ç. 5 :** Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlükleri ile ilgili bilgi sahibidir
- P.Ç. 6 :** Öğrenim düzeyi ve sosyal çevresi ile uyumlu genel kültür formasyonuna sahiptir
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili bilgi kaynaklarını yeterince kullanır.
- P.Ç. 8 :** Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını, konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
- P.Ç. 9 :** Öğrencilerin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.
- P.Ç. 10 :** Bilgiye ulaşma yollarını bilir
- P.Ç. 11 :** Türkçeyi kurallarına uygun düzgün ve etkili kullanabilme ve öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 12 :** Yeterli düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 13 :** Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 14 :** Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
- P.Ç. 15 :** Kendini bir birey olarak tanır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.
- P.Ç. 16 :** Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
- P.Ç. 17 :** Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
- P.Ç. 18 :** Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır
- P.Ç. 19 :** Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.
- P.Ç. 20 :** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 21 :** Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır.
- P.Ç. 22 :** Demokrasiye, insan haklarına, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 23 :** Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincindedir.
- Ö.Ç. 1 :** Bilgisayar sisteminin ana bileşenlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Microsoft Office Word kelime işlemci programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Microsoft Excel hesaplama tablosu programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Microsoft Office PowerPoint programını etkili sunu hazırlayabilecek düzeyde kullanabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Bilgisayar ve internet güvenliği için alınması gereken önlemleri açıklayabilir.